



---

**Strateški plan  
Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku  
2014. – 2017.**

---

U Osijeku, srpanj 2013.

## SADRŽAJ

2

1. PLAN PRIPREME STRATEŠKOG PLANA
  - 1.1. Radna skupina
  - 1.2. Uvod u strateško planiranje
2. POVIJEST KAZALIŠTA, MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI DJEČJEG KAZALIŠTA BRANKA MIHALJEVIĆA
  - 2.1. Uvodno o Kazalištu
  - 2.2. Kratka povijest Kazališta
  - 2.3. Povijest zgrade Kazališta
  - 2.4. Vizija
  - 2.5. Misija
  - 2.6. Vrijednost
3. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA
  - 3.1. PEST ANALIZA
    - 3.1.1. Političko okruženje
    - 3.1.2. Ekonomsko okruženje
    - 3.1.3. Socijalno okruženje
    - 3.1.4. Tehnološko okruženje
  - 3.2. SWOT ANALIZA
    - 3.2.1. Snage
    - 3.2.2. Slabosti
    - 3.2.3. Mogućnosti
    - 3.2.4. Prijetnje
4. OPĆI CILJEVI
5. POSEBNI CILJEVI I NAČINI OSTVARIVANJA / OČEKIVANI REZULTATI
6. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI – PRAĆENJE I EVALUACIJA
7. ZAKLJUČAK
8. PRILOZI

## **1. Plan pripreme strateškog plana**

**3**

### **1.1. Radna skupina**

- Jasminka Mesarić, ravnateljica
- Tatjana Grganović, voditeljica propagandno marketinške službe
- Siniša Ardalić, voditelj tehnike
- Predrag Majsterić, voditelj računovodstva
- Jasna Leinweber, stručna suradnica u propagandi

### **1.2. Uvod u strateško planiranje**

Radna skupina izradila je strateški plan u cijelosti, u skladu sa smjernicama osnivača Grada Osijeka i Ministarstva kulture.

Planiranje je provedeno u različitim odjelima (upravi, marketingu, tehnici i računovodstvu) te je na kraju objedinjeno u strateški plan, kao rezultat timskog rada.

Svi odjeli prikupili su potrebnu dokumentaciju u skladu s planiranim aktivnostima u zadanim rokovima.

Strateški plan Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića izrađen je uzimajući u obzir postavljene ciljeve, ali i promjene u okruženju u skladu s nacionalnom politikom razvoja u kulturi: investicijskim prioritetima, edukacijom u kulturi, regionalnom nazočnošću, kulturnim menadžmentom i intersektorskom suradnjom shvaćajući kulturu kao razvojnu djelatnost s gospodarskim potencijalom.

Uzimajući u obzir da je riječ o novoj praksi javno kulturnog poslovanja, te prvim iskustvima koja prikupljamo u strateškom planiranju na razmatranje donosimo ovaj važan dugoročni dokument o razvoju Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku.

## **2. POVIJEST KAZALIŠTA, MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI DJEČJEG KAZALIŠTA BRANKA MIHALJEVIĆA**

**4**

### **2.1. Uvodno o Kazalištu**

Dječje kazalište Branka Mihaljevića jedino je profesionalno dječje kazalište u Slavoniji i Baranji i jedino može ponuditi profesionalni pristup u kreativnom i edukativnom programu za djecu i mlade. Već više od 60 godina ostvaruje iznimne rezultate na svim domaćim i inozemnim festivalima, a uspješno surađuje i sa svim institucijama u kulturi u čitavoj regiji, ne samo gradu Osijeku već i Županiji. Županija obuhvaća 264 naselja smještena u 42 jedinice lokalne samouprave od kojih je 7 sa statusom grada (Beli Manastir, Belišće, Donji Miholjac, Đakovo, Našice, Osijek i Valpovo) te 35 sa statusom općine (Antunovac, Bilje, Bizovac, Čeminac, Čepin, Darda, Donja Motičina, Draž, Drenje, Đurđenovac, Erdut, Ernestinovo, Feričanci, Gorjani, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Koška, Levanjska Varoš, Magadenovac, Marijanci, Petlovac, Petrijevci, Podgorač, Podravska Moslavina, Popovac, Punitovci, Satnica Đakovačka, Semeljci, Strizivojna, Šodolovci, Trnava, Viljevo, Viškovci, Vladislavci i Vuka). Našem Kazalištu gravitira 70 škola u Osječko-baranjskoj županiji, a od toga 20 ih je u samom gradu Osijeku. Surađujemo i sa mnogim školama u Vukovarsko-srijemskoj županiji, te sa ustanovama kulture, osobito Hrvatskim domom Vukovar, te tisuće mališana tijekom godine prati naše programe. Oko 70 tisuća gledatelja pogleda predstave u našem Kazalištu svake godine, što u samoj zgradi Kazališta, što na gostovanjima koja su također važan dio poslovanja naše kuće. Dječje kazalište Branka Mihaljevića, također, ima i vrlo bogatu i usustavljenu arhivu građe, te može poslužiti i kao mjesto izučavanja povijesti lutkarstva i kazališta za djecu. Mjesto na kojemu svoje stvaralaštvo predstavljaju i drugi, a svojim položajem i opremljenošću surađujemo sa brojnim Udrugama i tvrtkama u organizaciji promocija, koncerata, produkcija i sličnih događanja.

### **2.2. Kratka povijest Kazališta**

Vrijedna i višestruko nagrađivana kazališna kuća službeno je s radom započela 8. lipnja 1950. godine, izvedbom prve premijere Pionirskoga kazališta u Osijeku –

«Spašeno svjetlo» koju je režirao Ivan Marton. Godinu dana kasnije amatersko kazalište, u čijim su predstavama igrala djeca, dobiva svoju dvoranu u tadašnjem donjogradskom Domu kulture, u kojoj i danas predstavama uveseljavaju male i velike.

Žarka nastojanja da Osijek dobije pravu lutkarsku i dječju scenu ostvarila su se 1958. godine kada se kazalište profesionalizira te dobiva ime Dječje kazalište «Ognjen Prica». Dječje kazalište u Osijeku iznimno je ponosno što je sudjelovalo na Prvom međunarodnom festivalu djeteta u Šibeniku. Prvu lutkarsku predstavu postavlja na scenu 1962. godine, a 1977. postaje ponosnim domaćinom Susreta lutkara Hrvatske.

U više od pola stoljeća održanosti na gradskoj, državnoj i međunarodnoj sceni, dogodilo se mnogo lijepih i nezaboravnih trenutaka. Povijest upisuju uspješnice poput predstave «Zeko, Zriko i Janje» Branka Mihaljevića, a u režiji Ivana Baloga, koja je postala simbolom Kazališta. Jedno od zlatnih razdoblja teatra bio je kraj '70-ih i prva polovica '80-ih s kultnom predstavom «Postolar i vrag» koju je na scenu postavio redatelj Borislav Mrkšić. Osvojila je brojne nagrade i priznanja na svim festivalima u zemlji i inozemstvu. No, zlatnima se mogu prozvati i posljednjih 20 godina Dječjega kazališta. U ljeto 1992. godine nastao je «Botafogo» zajedničkim autorskim snagama redatelja Zvonka Festinija, likovnjaka Branka Stojakovića i glazbenika Igora Savina. Potom «Blago babe Mrzulje» koja je 1994. godine dobila nagradu Hrvatskog društva dramskih umjetnika za najbolju predstavu za djecu i mlade. Nabranje uspješnih predstava oduzelo bi mnogo redaka, stoga treba navesti kako je najuglednije nagrade dobila predstava u režiji Dubravke i, pokojnoga, Marina Carića «Djevojčica sa žigicama». Iako je nastala prije puno godina, još je uvijek aktualna, pa je Kazalište s njom gostovalo i u Kini na Dječjoj svjetskoj izložbi u sklopu koje je održan Međunarodni lutkarski festival. Iste godine sudjelovali su i na Festivalu dramskih kazališta za djecu s predstavom «Kresivo», koje je otvorilo festival pred prepunim oduševljenim gledalištem, a kući se vraćaju sa Zlatnom medaljom za iznimno umjetničko ostvarenje. Dječje kazalište Branka Mihaljevića zabilježilo je i gostovanja na dalekom Tajvanu, ali i mnogim drugim europskim i prekooceanskim zemljama. Njeguje osobito rad s mladima tako svoju dugu povijest u kazalištu imaju i Baletni studio (koji je 2013. godine obilježio 20 godina rada od obnove studija), Dramski studio, Dramski studio za srednjoškolce, te Plesna igraonica Početnica.

I do danas je jedino profesionalno dječje kazalište na području Slavonije i Baranje koje uspješno surađuje sa svim institucijama kulture, obrazovnim institucijama, udrugama i lokalnom samoupravom. Osnivač Kazališta je Grad Osijek.

### **1.3. Povijest zgrade Kazališta**

Grad Osijek kroz povijest je ravnomjerno razvijao tri gradske cijeline Donji Grad, Gornji grad i Tvrđu. Bogati gornjograđani izgradili su zgradu gornjogradskog Kasina 60-tih godina 19. stoljeća u kojoj je danas smješteno Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku. U drugoj polovici 19. stoljeća sagrađena je i zgrada donjogradskog Kasina na današnjem Trgu bana Josipa Jelačića 19. U arhivi Hrvatskog narodnog kazališta u Osijeku postoje dokumenti o gostovanju novosadskih glumaca 1882. u donjogradskom Kasinu. Kroz svoju povijest u zgradi je bila smještena knjižnica, restauracija, a održavali su se brojni kulturni događaji važni za Grad Osijek. 1950. zgrada je dodijeljena RKUD "Ognjen Prica" koje je koristilo zgradu za svoje potrebe. Profesionalizacijom Dječjeg kazališta zgrada je 1958. godine dodijeljena Dječjem kazalištu (tada) "Ognjen Prica". U nekoliko navrata zgrada je obnavljana i prilagođavana za tu vrstu kazališne djelatnosti. Zadnji put obnovljena je u dvije faze: prva faza 1996. i druga faza 2000. godine.

### **2.4. Vizija**

Dječje kazalište Branka Mihaljevića i do sada je bilo pionir u svojoj sredini, te će i dalje nastaviti širiti svjetske trendove u kazališnoj umjetnosti za djecu i mlade. Institucija smo koja će u suradnji sa svojim osnivačem Gradom Osijekom, svojom lokalnom zajednicom uspostavljati nove suodnose sa institucijama, udrugama i pojedincima koji rade na obrazovanju djece i mladih. Nastojat ćemo kroz profesionalni rad u Kazalištu njegovati i rad s mladima i proširiti ga: uz postojeće Dramski i Baletni studio, te plesnu igraonicu Početnicu uspostavili smo i Dramski studio za srednjoškolce. Dječje kazalište Branka Mihaljevića svoju ulogu vidi i u pružanju prilike za rad s mladim i obrazovanim kadrovima, budući da u Osijeku unazad 7 godina djeluje Umjetička akademija u Osijeku. Želimo uspostaviti čvršću suradnju sa sva tri odsjeka (glazbeni, likovni, gluma),

a posebno sa Studijem glume i lutkarstva jedinstvenim u ovom dijelu Europe. Mogućnost suradnje postoji i sa ostalim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera na kojima se školuju kadrovi koji su prirodom svoga budućeg zanimanja usmjereni na suradnju s kazalištem za djecu i kojima je rad s djecom i mladima u središtu njihova zanimanja (Učiteljski fakultet, Filzofski fakultet, Studij kulturologije). Kazalište ima razvijenu suradnju sa sličnim institucijama u regiji, a želja nam je proširiti suradnju i na druge zemlje Europske unije kroz rad na zajedničkim projektima (gostovanja, razmjena predstava i sl.)

## **2.5. Misija**

Možemo sa sigurnošću reći da Dječje kazalište Branka Mihaljevića ispunjava svoju osnovnu misiju:

- odgajanje i obrazovanje kazališne publike od najmlađih dana kroz predstavljanje čarolije kazališne umjetnosti te komunikaciju i stalno propitkivanje tema koje ih zanimaju i zaokupljaju
- očuvanje tradicije prikupljanjem vrijedne arhivske građe, čuvanje lutaka, scenografija, svog materijala vezanog uz predstave i ostala događanja u kazalištu
- brine se da građa bude na raspolaganju općoj i stručnoj javnosti

## **2.4. Vrijednost Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića**

Temeljne vrijednosti koje njeguje i poštuje Dječje kazalište Branka Mihaljevića mogu se podijeliti na vanjske i unutarnje. S jedne strane potičemo kreativnost kod djece i odraslih, stvaramo senzibilitet za kvalitetnu kazališnu umjetnost, te poštujemo tradiciju uz podržavanje moralnih vrednota; dok s druge strane unutar kazališa potičemo timski rad, inovativnost i kreativnost zaposlenika, transparentnost u komunikaciji.

### **3. ANALIZA STANJA I OKRUŽENJA**

**8**

#### **3.1. PEST ANALIZA**

##### **3.1.1. Političko okruženje**

Dječje kazalište Branka Mihaljevića uspostavilo je dobru suradnju sa Uredom za društvene djelatnosti u Gradu Osijeku, te županiji Osječko-baranjskoj, no promjenom vlasti u gradu na lokalnim izborima 2013. za sada nisu poznati planovi i politika prema kulturnim institucijama. Kazalište ne očekuje promjene u financiranju plaća za djelatnike budući da smo potpisnici Kolektivnog ugovora sa svojim osnivačem i vlasnikom, no očekujemo, izlaskom iz krize na globalnoj razini, povećanje financiranja materijalnih i programskih troškova.

Na državnoj razini Dječje kazalište Branka Mihaljevića očekuje i dalje dobru suradnju s resornim ministarstvom te vrednovanje svojih programa koji su prepoznati kao ponajbolji u Hrvatskoj, osobito što je 2013. godina u kojoj se podupire stvaralaštvo za djecu i mlade. Isto tako ekonomska kriza utječe ne samo na sredstva koja osiguravaju lokalna samouprava i ministarstvo, već i na plaće svih zaposlenih, pa i najava štrajkova utječe na funkcioniranje kazališta.

Ulazak Hrvatske u Europsku uniju i usklađivanje sa europskim zakonodavstvom zasigurno donosi i novosti u Zakonu o kazalištima, te u poslovanje Kazališta i kulturnih institucija općenito, a još nam nije poznato kako će se to odraziti i na poslovanje našeg Kazališta. Bit će nužna prilagodba u većoj ili manjoj mjeri.

##### **3.1.2. Ekonomsko okruženje**

Trenutna ekonomska situacija u Republici Hrvatskoj i zemljama Europske unije karakterizira nedostatak sredstava uzrokovan ekonomskom krizom što rezultira smanjenim potencijalom ostvarenja prihoda kako od prodaje predstava tako i sponzorskih sredstava.



Nadu nam daju najave o rastu BDP-a u slijedećim godinama kako bi se i roditeljima otvorila mogućnost da djecu u Kazalište vode što češće, te da kultura (p)ostane jedna od osnovnih potreba.

Isto tako oporavkom gospodarstva otvara se mogućnost za veća sponzorska sredstva bilo u materijalu ili u novcu koja bi osigurala opstojnost kazališta i povećala produkciju novih predstava, a s druge strane povećala i prihode od najma dvorane budući da bi se vjerojatno mnogi odlučili i za različite promotivne aktivnosti koje mogu predstaviti u našem Kazalištu.

Ekonomsko okruženje u Europskoj uniji također može utjecati na ekonomsku situaciju u zemlji, pa tako i posredno utjecati i na Kazalište u pozitivnom ili negativnom smislu, ovisno o tome kako će se razvijati gospodarska situacija.

Također usklađivanje cijena sa cijenama u Europskoj uniji što je naša zemlja obvezna učiniti u nekim segmentima također mogu utjecati na pomanjkanje sredstava za kulturu u kućanstvima.

Također stalno povećanje cijena materijala potrebnih za predstave, tehničke opreme, u odnosu na stagnaciju i smanjenje raspoloživih sredstava za financiranje kazališta umnogome utječu na mogućnosti širenja i produkcije novih predstava.

### **3.1.3. Socijalno okruženje**

Starosna struktura stanovništva sve više utječe na brojnost posjeta Kazalištu. Sve je manje djece u vrtićima i nižim razredima osnovnih škola, a zbog sve veće nezaposlenosti mnogo roditelja ostaje i kod kuće i čuva djecu. Odlazak na predstave u Kazalištu postaju luksuz unatoč niskoj cijeni ulaznice i nemjerljivom pozitivnom utjecaju na dijete. Ponuda besplatnih sadržaja na internetu i televiziji također imaju utjecaj na posjet kazalištu iako kod mnogih mladih

roditelja postoji svijest o potrebi dolazaka u Kazalište kao protuteži modernom načinu života. Također naša ciljana publika su djeca predškolske i školske dobi, koja pronalazi uzore u svojoj svakodnevici, a Kazalište također može ponuditi vrijednosti na koje se djeca mogu ugledati kao i pozitivne primjere u njihovoj dobnoj skupini (Plesna igraonica Početnica, Baletni studio, Dramski studio i Dramski studio za srednjoškolce).

Također u Kazalištu se podupiru i uvažavaju sve nacionalne manjine i sva vjerska opredjeljenja.

Mreža koju smo uspostavili u odnosu na škole i vrtiće i organizirani sustav dolazaka u Kazalište daju nam dobru osnovu za daljnje razvijanje svijesti kod roditelja o potrebi dolazaka u Kazalište. Također alati koje koristimo u oglašavanju (letci, pisma zahvale školama, programske knjižice, osobni posjeti školama i vrtićima, pozitivna slika u medijima) koriste u izgradnji boljih odnosa, a u cilju veće prodaje predstava.

Putujuća kazališta i individualni zabavljači također traže svoj udio na ciljanom tržištu, no ne mogu se mjeriti kvalitetom s profesionalnim Kazalištem, no zbog jeftinije cijene izvedbe kod nekih manje zainteresiranih odgajatelja i učitelja uspijevaju osigurati nastupe u školama i vrtićima. Zbog upitne kvalitete predstava koje nude u odnosu na profesionalne standarde i kvalitetu predstava te pozitivne slike Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u medijima većina se ipak odlučuje za predstave našeg Kazališta.

### **3.1.4. Tehnološko okruženje**

Dječje kazalište Branka Mihaljevića prema svojim mogućnostima prati suvremene trendove u razvoju tehnologije, svaki djelatnik na raspolaganju ima potrebnu informatičku opremu, pristup internetu, te je osigurana i umreženost mobilnim telefonima. Pristup informacijama i informacije koje Kazalište šalje javnosti umnogome su ubrzane i pružaju mnoštvo mogućnosti za komunikaciju

u kazalištu i izvan njega. Nova internetska stranica i stalna osvježavanja sadržaja omogućila su bolju komunikaciju s mladom publikom i plasiranje informacija u željenom obliku. Svjesni utjecaja suvremene tehnologije na život i poslovanje u Dječjem kazalištu nastojimo pratiti sve trendove i osigurati protok informacija u svim smjerovima kao i osigurati najvišu profesionalnu razinu u produkciji predstava.

Produkcija predstava i rad u Kazalištu općenito zahtjeva i stalno obnavljanje opreme koju nismo uvijek u mogućnosti nabaviti zbog nedostatka sredstava, pa smo prisiljeni kupovati opremu dio po dio, budući da je za Kazalište nedostižno da odjednom promijeni npr. sustav rasvjete.

Također zakonom smo obvezni imati legalne licencirane kompjutorske operativne sustave (Windows), no zbog nedostatka sredstava koristimo paket Open office umjesto Microsoftove inačice koja se plaća.

Kazalište plaća autorska prava nadležnoj agenciji za djela koja koristi u svom radu poštujući intelektualno vlasništvo.

Kazalište se također, unatoč sve bržoj promjeni u tehnologiji trudi držati korak i prema svojim mogućnostima osuvremenjivati opremu kako u administraciji tako i u kazališnoj produkciji.

### 3.2. SWOT ANALIZA

12

#### SNAGA

- dobro organiziran management
- duga tradicija i prepoznatljivost u javnosti
- stručno administrativno i tehničko osoblje s dugogodišnjim iskustvom
- visoki stupanj kvalitete produkcije
- dugogodišnja suradnja sa školama i vrtićima
- čvrsta povezanost s institucijama kulture i Turističkom zajednicom
- vlastita zgrada sa suvremeno opremljenom dvoranom
- vlastite publikacije za predstave i ažurna internetska stranica

#### SLABOSTI

- ograničene komunikacijske vještine nekih zaposlenika (nepoznavanje rada na računalu i stranih jezika)
- zastarjeli pojedini tehnički sustavi u produkciji predstava
- ograničena sredstva za programske i materijalne troškove i pomladjivanje ansambla
- mali broj publike iz udaljenijih gradova
- niska cijena ulaznice
- komunikacija na društvenim mrežama i internetska stranica na engleskom

#### PRILIKE

- četiri nove premijere u sezoni i velik broj kvalitetnih predstava koje se mogu obnoviti
- najam dvorane
- traženje sponzora među jakim tvrtkama
- međunarodna suradnja
- terenski posjeti i uspostavljanje čvršće suradnje sa školama i vrtićima
- suradnja s Umjetničkom akademijom u Osijeku i proširivanje suradnje s drugim institucijama u kulturi
- proširivanje oglašavanja na društvene mreže
- nova tehnička dostignuća za bolju produkciju
- koprodukcije s Udrugom Breza

#### PRIJETNJE

- negativni demografski trendovi
- povećanje broja nezaposlenih i neizvjesni gospodarski trendovi
- putujuće kazališne družine koje ciljaju na isto tržište
- preveliki troškovi gostovanja
- besplatni multimedijalni sadržaji
- druga kazališta koja ciljaju na isto tržište
- porast cijena goriva
- nestabilno političko okružje
- nova zakonska rješenja

### **3.2.1. Snaga**

- dobro organiziran menadžment i organizacijska struktura u Kazalištu (prilog 1)
- sistematizacija radnih mjesta u pisanom obliku za svakog zaposlenika (prilog 2)
- statut Kazališta kao temeljni dokument koji uređuje prava i obveze u Kazalištu i izvan njega (prilog 3)
- duga tradicija i prepoznatljivost Kazališta u zajednici koja olakšava pristup potencijalnim posjetiteljima sadržaja u Kazalištu
- prepoznatljivost Kazališta u javnosti i dobra suradnja s lokalnim medijskim kućama i novinarima koji prate kulturu
- stručno tehničko osoblje koje prati trendove u opremanju Kazališta tehničkom opremom
- stručno osposobljeno administrativno osoblje sa zavidnim profesionalnim iskustvom
- visoki stupanj kvalitete produkcija
- afirmacija novih, mladih umjetničkih imena
- stalni broj zaposlenih glumaca
- dugogodišnja suradnja sa školama i vrtićima koje redovito dolaze u kazalište
- mobilnost kazališnih predstava i mogućnost gostovanja u udaljenijim mjestima
- čvrsta povezanost s Umjetničkom akademijom, te izvrsna povezanost i suradnja sa ostalim kulturnim institucijama grada Osijeka (Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku, Gradska i sveučilišna knjižnica, Galerija likovnih umjetnosti, Muzej Slavonije, Gradske Galerije, Učiteljski fakultet, Filozofski fakultet, Studij kulturologije)
- čvrsta suradnja s Turističkom zajednicom grada Osijeka koja prepoznaje vrijednosti Kazališta

- ravnateljica je prepoznata kao čelni čovjek u lutkarstvu Hrvatske te je i predsjednica Hrvatskog centra UNIMA
- vlastita zgrada Kazališta sa prostranim uredima, prostorima za pokuse, te ugostiteljskim sadržajem u predvorju, suvremeno opremljenim gledalištem sa 240 mjesta
- osim vlastitih predstava ostvarujemo i dodatni prihod iznajmljivanjem dvorane za gostujuće programe te najmom ugostiteljskog prostora u predvorju
- konstantna cijena ulaznice za vlastite predstave
- dosljedno predstavljanje vlastitih predstava publikacijama, plakatima i objavama za medije
- korištenje web stranice i e-maila za komunikaciju s potencijalnom publikom i svakodnevno osvježavanje sadržaja stranice
- zahvaljujući sredstvima Ministarstva kulture u 2013. obnova krovništa zgrade u cijelosti i zanovljena informatička oprema u administraciji i tehnici

### **3.2.2. Slabosti**

**15**

- ograničene komunikacijske vještine kod nekih zaposlenika
- nedostatak osposobljenosti za rad na računalima kod nekih zaposlenika
- nepoznavanje drugih jezika osim materinjeg kod nekih zaposlenika
- nemogućnost stalnog zapošljavanja dodatnih glumaca i pomlađivanja ansambla zbog nedostatka financijskih sredstava
- nedostatak skladišnog prostora za pohranu predstava koje više ne igraju, nedostatak prostora za probe
- financijska nemogućnost proširenja i uspostavljanja još jedne manje scene
- nedostatna financijska sredstva za osuvremenjivanje tehničke opreme za kvalitetniju produkciju predstava
- djelomično zastarjela tehnička oprema i financijska nemogućnost nabavka nove opreme u nekim segmentima
- ograničena sredstva za materijalne i programske troškove
- stara zgrada koja zahtjeva povećani obim poslova u održavanju
- nemogućnost ravnomjerne popunjenosti predstava
- unatoč prepoznatljivosti u gradu i regiji ograničen broj publike iz udaljenijih gradova u Hrvatskoj
- cijena ulaznice od 18 kuna ne osigurava dovoljno sredstava za nesmetano funkcioniranje Kazališta unatoč velikom broju predstava odigranih u sezoni
- unatoč dobroj pokrivenosti u lokalnim medijima, mediji na nacionalnoj razini nisu uvijek zainteresirani za praćenje rada Kazališta
- nedostatna sredstva za prevođenje web stranice na engleski (i možda neki od drugih jezika)

- nedostatak komunikacije na društvenim mrežama
- radna atmosfera u kazalištu gdje je zbog neodgovarajućeg protoka informacija ugrožen odnos među zaposlenicima
- nezahvalnost i neljubaznost u komunikaciji kod pojedinih zaposlenika u komunikaciji s kolegama te u komunikaciji s publikom
- velike ansambl predstave koje ne mogu gostovati u svim prostorima
- samo jedno kombi vozilo dostupno za transport i gostovanja dok se za sve veće predstave moraju izdvojiti dodatna sredstva za odgovarajuća vozila

### **3.2.3. Mogućnosti**

- četiri nove premijerne predstave u sezoni koje možemo ponuditi publici
- velik broj uspješnih predstava iz proteklih sezona koje se mogu obnoviti
- mogućnost povećanja prihoda iznajmljivanjem dvorane
- mogućnost iznajmljivanja ugostiteljskog prostora u predvorju za organizaciju različitih drugih događanja
- mogućnost širenja na tržišta drugih gradova i regija koje do sada nismo imali kao posjetitelje na predstavama – prvenstveno oslanjajući se na suradnju s turističkim agencijama koje organiziraju izlete u Osijek
- predstavljanje Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića na kazališnim i drugim Festivalima u zemlji i inozemstvu, te time i širenje suradnje sa srodnim kazališnim institucijama u svijetu
- međunarodna suradnja u regiji i mogućnost razmjene predstava s kazalištima u zemljama susjedima
- traženje sponzora među jakim nacionalnim, regionalnim i lokalnim tvrtkama koje žele pokazati društvenu odgovornost
- uspostavljanje čvršće mreže kontakata sa vrtićima i školama te lobiranje za češće grupne posjete uz jačanje lojalnosti Kazalištu



- terenski posjeti početkom kazališne sezone i školske godine svim školama i vrtićima na ciljanom tržištu
- ponuda novih sadržaja za individualne posjetitelje: povećanje broja pretplatnika kako za Obiteljsku pretplatu tako i za zaposlenike tvrtki koje otkupljuju ulaznice
- produkcija novih sadržaja za novu ciljanu grupu – uzrast od 12-16 godina budući da je malo predstava čak i na nacionalnoj razini koje su namijenjena tinejdžerskoj publici
- suradnja s Umjetničkom akademijom i pomlađivanje ansambla glumcima i lutkarima sa odgovarajućom stručnom spremom
- proširivanje oglašavanja na društvenim mrežama jer ne zahtjeva dodatna sredstava
- stalna proizvodnja novih i suvremenijih tehničkih dostignuća koja možemo iskoristiti za poboljšanje opremljenosti Kazališta i učinkovitiji rad zaposlenika
- suradnja s Udrugom za rad s mladima Breza kroz radionice i koprodukciju predstava koju je kasnije moguće uvrstiti i u repertoar kazališta, te drugim Udrugama koje svoje programe planiraju u suradnji s Kazalištem i u Kazalištu
- Osječko ljeto kulture kao jedinstvena kulturna platforma na istoku Hrvatske nudi mogućnost za koprodukciju još jednog premijernog naslova u sezoni
- bijenalna manifestacija Susret lutkara i lutkarskih kazališta Hrvatske čiji je domaćin tradicionalno Osijek (uz povremene iznimke) kao mjesto promocije dostignuća u lutkarstvu
- Noć kazališta u kojoj Dječje kazalište iskazuje sve veću angažiranost i proširuje besplatne programe za građanstvo
- proširivanje suradnje s drugim institucijama kulture u gradu Osijeku i regiji (Galerijal likovnih umjetnosti, Gradska i sveučilišna knjižica, Udruga Breza, Muzej Slavonije, Hrvatski dom Vukovar, druga Kazališta za djecu i mlade)

### **3.2.4. Prijetnje**

- negativni demografski trendovi i sve manji broj djece u nižim razredima osnovnih škola
- povećanje broja nezaposlenih roditelja i nemogućnost plaćanja dolaska djece u Kazalište
- neizvjesnost u gospodarskim kretanjima i dodatno smanjivanje financijskih sredstava Grada i Ministarstva za kazališnu djelatnost i kulturne ustanove općenito iako naše Kazalište ostvaruje i do 30% vlastitih prihoda
- putujuće kazališne družine koje ciljaju na isto tržište i nižom cijenom ulaznice uspijevaju pridobiti škole da ih prime na gostovanje s predstavama upitne kvalitete
- povećanje broja multimedijalnih sadržaja namijenjenih ciljanoj publici kao što su kina i dostupnost besplatnih sadržaja na internetu uzrokuju smanjenje broja dolazaka kako djece iz osnovnih škola tako i individualnih posjetitelja
- velik broj kazališta za djecu i mlade, te lutkarskih kazališta u Hrvatskoj koja također traže svoje mjesto i na tržištu istoka Hrvatske
- preveliki troškovi “hladnog pogona” za čije pokrivanje nisu dostatni vlastiti prihodi
- stalni porast cijene goriva, a time i troškova transporta za gostovanja uz nemogućnost da se povisi cijena otkupa predstave zbog stalnog smanjivanja sredstava koja su tvrtkama, školama i roditeljima na raspolaganju za tu namjenu
- nestabilno političko okružje na nacionalnoj i lokalnoj razini može utjecati negativno i na naše Kazalište
- nova zakonska rješenja koja mogu naštetiti svakodnevnom funkcioniranju kazališta

#### 4. OPĆI CILJEVI

19

U skladu s misijom trajni je cilj Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića zadovoljavanje potrebe za kazališnom umjetnošću za djecu i mlade, školske i predškolske dobi i odgajanje kazališne publike, razvijanje kulture posjećivanja kazališta kroz kvalitetu ponuđenih programa i aktivnosti usmjerene na djecu i mlade, ali i odrasle.

1. Proširenje suradnje sa ustanovama u kulturi grada Osijeka i županije osječko baranjske kroz ponudu zajedničkih programa posjeta.
2. Proširenje suradnje s Udrugama i organizacijama na području Slavonije i Baranje kroz organizaciju koncerata i predstava za odrasle, te radionica za djecu i mlade.
3. Suradnja s tvrtkama ne samo na području regije već i čitave Hrvatske kroz organizaciju prigodnih programa, radionica, razvijanje kulture volontiranja i međusobnog pomaganja.
4. Sudjelovanje na međunarodnim festivalima promičući vrijednosti hrvatskih kazališta za djecu i mlade i hrvatsku kulturu. Na taj način ostvarujemo se kao uspješno Kazalište, te potvrđujemo kvalitetu realiziranih predstava.
5. Poboljšanje kvalitete usluge u Kazalištu, odnosno, odnosa zaposlenika Kazališta i publike kroz stalnu edukaciju zaposlenika i poboljšanje komunikacije kako s publikom, tako i unutar Kuće.
6. Poboljšanje i kontinuirano osuvremenjivanje tehničkih uvjeta u Kazalištu kako bi se što kvalitetnije realizirali programi predviđeni planom, a u cilju pružanja vrsnog kazališnog doživljaja za posjetitelje. Informatizacija i umrežavanje, te digitalizacija arhivske građe.
7. Povećanje mobilnosti kazališnog ansambla kako bi i djeca u najudaljenijim i najmanjim mjestima na području djelovanja Kazališta dobila prigodu gledati kazališnu predstavu pripremljenu prema profesionalnim kazališnim standardima.
8. Kontinuirani naponi na povećanju energetske učinkovitosti zgrade Kazališta u

skladu sa smjernicama Grada Osijeka, zakonskim normama i već kandidiranim projektima za fondove EU.

## **5. POSEBNI CILJEVI I NAČINI OSTVARIVANJA / OČEKIVANI REZULTATI**

1. **Realizacija sezonskog programa prema smjernicama Kazališnog vijeća i Grada Osijeka**, a prema predloženom planu i programu rada poštujući autohtono hrvatsko stvaralaštvo s jedne strane, a s druge strane domaćoj publici predstaviti najzanimljivije svjetske naslove. Realizacija navedenih ciljeva predviđena je kroz izvođenje četiri premijerna naslova u sezoni, a jedan od njih tradicionalno u sklopu Osječkoga ljeta kulture.

2. **Obnova uspješnih predstava iz prošlih sezona** sukladno zanimanju publike i mogućnostima Kazališta, a u skladu s obilježavanjem važnih obljetnica vezanih uz autore predstava i tekstova.

3. **Povećanje broja posjetitelja** kako u kazalištu tako i na gostovanjima novom organizacijom rada propagandno marketinške službe kroz pronalaženje novih modela suradnje i komunikacije s publikom, te praćenjem suvremenih metoda odnosa s javnošću kroz bolju iskorištenost mogućnosti internetskog oglašavanja, internetske i facebook stranice Kazališta, te prijevoda internetske stranice na engleski jezik

4. **Promocija hrvatskog lutkarstva i dostignuća hrvatskih lutkarskih kazališta, te rada Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića** kroz bijenalnu organizaciju najvažnijeg i najstarijeg lutkarskog festivala u Hrvatskoj – Susreta lutkara i lutkarskih kazališta Hrvatske

5. **Privlačenje nove publike** kroz posebne i već tradicionalne manifestacije „Djeco, kazalište vas zove“ i „Zimske radosti“. Također i kroz svakogodišnje uključivanje u hrvatsku manifestaciju „Noć kazališta“.

6. **Jačanje suradnje s postojećim korisnicima**, osobito školama i vrtićima, te tvrtkama s kojima imamo dugogodišnju suradnju kroz osobni kontakt tijekom cijele školske godine, te redovito izvješćivanje o događanjima u kazalištu, tehničku i stručnu potporu u realizaciji programa škola, vrtića i tvrtki vezanih uz obljetnice, početak rada ili školske godine.

7. **Dodatni razvoj socijalne i humanitarne uloge Kazališta**, odnosno pojačano uključivanje Kazališta u humanitarni rad Udruga kroz ustupanje prostora, tehničke i stručne pomoći pri realizaciji programa. Kroz suradnju s Udrugama za djecu s posebnim potrebama senzibilizirati javnost za probleme takve djece koja teško posjećuju ustanove kulture, te organizirati nekoliko puta godišnje posjete Kazalištu.

8. **Poboljšanje efikasnosti rada i kvalitete usluge** kroz usavršavanje djelatnika Kazališta u praćenju novih tehnologija, pohađanje seminara i radionica koje su tematikom usmjerene na organizaciju Kazališta i umjetničku izvrsnost, te nabavkom nove suvremene informatičke opreme za sve zaposlenike tijekom trogodišnjeg razdoblja

9. **Veća kvaliteta produkcije u skladu sa najnovijim tehnološkim dostignućima** nabavkom i obnovom rasvjetne i tonske opreme

10. **Nabavka novih teretnih i putničkih vozila** kako bi se obnovio već dotrajali vozni park, te kako bi ansambl povećao mobilnost i poboljšao organizaciju predstava kako u kazalištu tako i na gostovanjima

12. **Poboljšanje energetske efikasnosti i smanjenje režijskih troškova** obnovom krovništa zgrade Kazališta, obnovom skladišnog prostora, izmjenom stolarije, uređenjem dijela potkrovlja za potrebe arhive, obnovom i dokupnjom klimatizacijskog sustava.

13. **Digitalizacija arhivske građe** nabavkom nove, suvremene informatičke opreme i softvera, te obučavanjem djelatnika za rad na istoj.

14. **Stvaranje kapaciteta za sudjelovanje u projektima i privlačenje sredstava iz fondova Europske unije** kroz suradnju sa svim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera

## **6. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI – PRAĆENJE I EVALUACIJA**

**22**

- izvršenje programa (izvješća)
- broj posjetitelja
- sudjelovanje na festivalima i osvojene nagrade
- percepcija partnerske mreže kroz anketne upitnike
- percepcija javnosti kroz internetsko istraživanje i analizu posjeta stranici
- interno godišnje ocjenjivanje rada zaposlenika kazališta
- stupanj energetske efikasnosti
- sudjelovanje u projektima Europske unije

Praćenje postignuća ciljeva Kazalište prati standardiziranim izvješćima – godišnjim i sezonskim koje ocjenjuje Kazališno vijeće.

Izvršenje programa pratimo kroz nekoliko aspekata – broj premijernih naslova, broj repriznih naslova, broj obnova predstava, broj publike i broj odigranih predstava.

Uspješnost programa i produkcije mjerljiva je i kroz pozive i sudjelovanje na Festivalima u zemlji i inozemstvu kao i kvaliteta programa i umjetničkog ansambla te suradnika kroz osvojene nagrade.

Partnerska mreža škola i vrtića, ustanova i udruga koje surađuju s Kazalištem mogu se anketirati kako bi se poboljšala i proširila suradnja, te kako bi ocijenili rad Kazališta i međusobnu interakciju.

Analize posjeta internetskim stranicama različitim alatima s obzirom na broj posjeta u vremenski ograničenom razdoblju, zemljopisnom kriteriju, kriteriju odabira internetskog operatera i kriteriju govornog područja donosi nam percepciju javnosti o Kazalištu i uspješnosti internetske promocije i ažurnosti.

Potrebno je usustaviti i interno godišnje ocjenjivanje efikasnosti rada zaposlenika, te procjene potrebe dodatnog usavršavanja u administrativnim, tehničkim i umjetničkim segmentima.

Smanjenje režijskih troškova i usporedba ocijenit će direktno stupanj energetske učinkovitosti i ukazati na potrebu dodatnih ulaganja u to područje.

**23**

Sudjelovanje u projektima Europske unije, njihov broj i odobrena sredstva razmjenom iskustava i angažiranjem vanjskih suradnika obučenih za apliciranje za fondove EU.

## **7. ZAKLJUČAK**

Iz strateškog plana Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića za razdoblje od 2014. do 2017. vidljivo je da će Kazalište sve svoje snage usmjeriti na poboljšanja u svim segmentima poslovanja: umjetničkom, organizacijskom, tehničkom i marketinškom.

S poštovanjem,

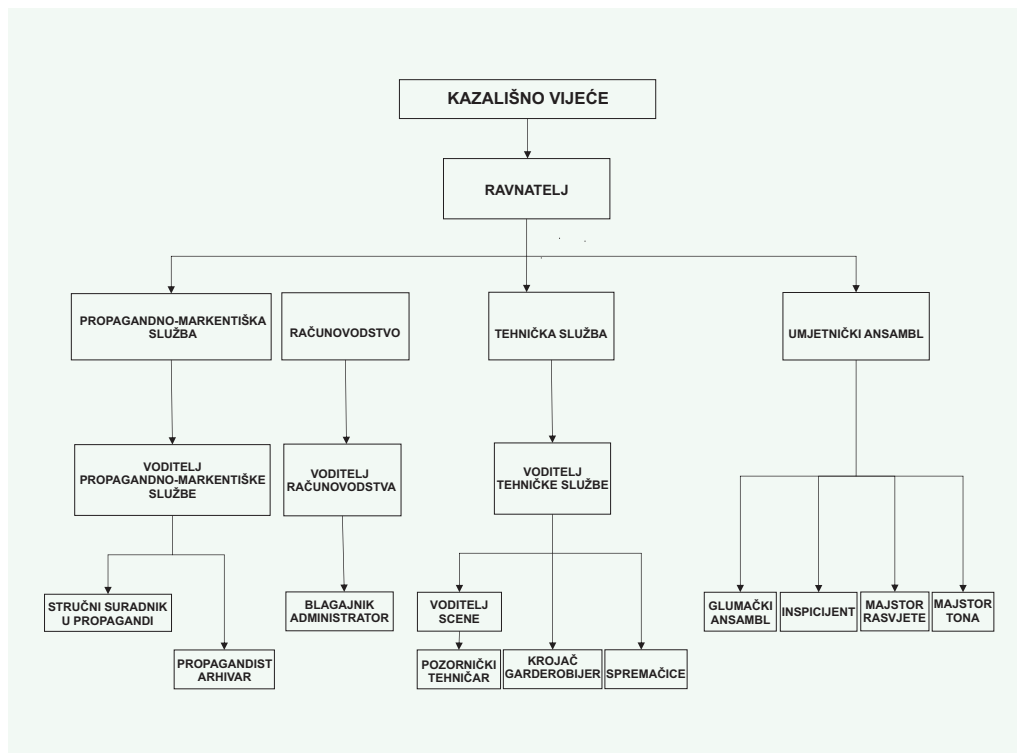
RAVNATELJICA

Jasminka Mesarić

## 8. PRILOZI

24

Prilog 1.



Prilog 2.

## POPIS RADNIH MJESTA S OPISOM POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

### I. UMJETNIČKI ANSAMBL

#### I.1. REDATELJ

- režira određeni broj predstava prema planu Kazališta
- predlaže ravnatelju svoje suradnike i podjelu uloga, koristeći pritom korisničke i tehničke mogućnosti Kazališta, a prema potrebi predlaže i vanjske suradnike
- u dogovoru sa svojim suradnicima predlaže predračun troškova za realizaciju



- predstave vremenski plan i program rada
- vodi sve pokuse i nadzire rad svojih suradnika, brinući se za jedinstvenu i skladnu cjelinu svoje redateljske scenske zamisli
  - uvježbava zamjene glumaca
  - suraduje sa službom prodaje i promidžbe u pravodobno propagiranje predstave
  - vodi brigu o stalnom održavanju i razini kvalitete predstava, te o tome izvještava ravnatelja Kazališta kojemu je odgovoran za uspjeh i kvalitetu svoga rada
  - prema rasporedu službujući je na predstavama
  - po potrebi vodi pokuse za predstave drugih redatelja

Uvjeti:

- VSS/ADU
- 1 godina radnog iskustva
- poznavanje jednog svjetskog jezika
- pokusni rad 2 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

---

## I. 2. GLUMAC-LUTKAR

- Glumac lutkar prvak**
- Glumac lutkar I. grupa**
- Glumac lutkar II. grupa**
- Glumac lutkar III. grupa**

- obavlja sve glumačke lutkarske i animacijske zadaće u pokusima i predstavama prema planu i programu rada Kazališta
- sudjeluje u koreografskim, pjevačkim i drugim pokusima, kao i snimanju glazbe, kada to uloga zahtjeva
- stalno unapređuje svoje stručno i lutkarsko znanje, kao i fizičku i psihičku kondiciju
- prema potrebi, a prema odluci ravnatelja sudjeluje i u svim ostalim programima umjetničkog i poslovnog programa Kazališta

Uvjeti:

- VSS/ADU odsjek glume ili Studij glume i lutkarstva
- položena audicija
- pokusni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 14

### **I. 3. INSPICIJENT - ŠAPTAČ**

- sudjeluju u svim pokusima i predstavama prema rasporedu
- sat vremena prije predstave provjerava jeli sve tehnički pravovremeno pripremljeno za izvedbu i nazočnost glumačkog sastava predstave
- tijekom pokusa u svoj primjerak teksta unosi sve promjene koje obavi redatelj ili autor, a u suradnji s lektorom bilježi sve stilske preinake i akcente
- tijekom pokusa pomaže glumcima da se prisjete teksta
- na predstavi prati tekst i pomaže glumcima da ne dođe do zastoja u izgovaranju teksta
- odgovara za tijek predstave, naročito za pravovremeni nastup glumaca , zvučne i svjetlosne efekte
- vodi inspicijentsku knjigu pokusa i predstava, te bilježi sve upute redatelja
- službujućem na predstavi, odnosno ravnatelju podnosi izvješće o tijeku predstava, a računovodstvu potrebne podatke o sudionicima predstave
- vodi skladište lutaka i rekvizite
- obavlja i druge podlove koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta odnosno one poslove koje mu odredi ravnatelj

Uvjeti:

- VSS, VŠS/ Filozofski fakultet, Pedagoška akademija, jedna godina radnog iskustva u kazalištima

-SSS/ društvenog smjera, 3 godine radnog iskustva u kazalištima  
-pokusni rad 2 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

## **I. 4. MAJSTOR RASVJETE**

- upravlja rasvjetnim uređajima Kazališta u održavanju predstava i pokusa te drugih programa u Kazalištu
- u suradnji sa scenografom postavlja scensku rasvjetu
- odgovoran je za kvalitetu postavljene scenske rasvjete
- za svaku predstavu izrađuje plan rasvjete i vodi knjigu rasvjete
- nadgleda stanje opreme i daje prijedloge za tekuće investicijsko održavanje
- odgovoran je za sve rasvjetne uređaje u Kazalištu
- brine o nabavi opreme i materijala potrebnih za obavljanje rasvjete
- suraduje kada rasvijetom upravlja drugi (gostujući) voditelj
- sudjeluje kod utovara i istovara opreme za rasvjetu
- odgovara za ispravnost električnih instalacija i uređaja u zgradi Kazališta
- odgovara za provođenje propisa i odredaba o zaštiti na radu u djelokrugu svoga rada
- obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta, odnosno one poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj
- za svoj rad odgovoran je voditelju tehnike i ravnatelju

Uvjeti:

- VSS /elektrotehničkog smjera,
- 1 godina radnog iskustva
- SSS/ elektro tehničkog smjera,
- 3 godine radnog iskustva u kazalištima

-pokusni rad 2 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

## **I. 5. MAJSTOR TONA**

-obavlja reprodukciju scenske glazbe i zvučnih efekata na predstavama i pokusima, te drugim priredbama u Kazalištu  
-priprema za snimanje, snima i montira scensku glazbu i zvučne efekte za predstave

-vodi knjigu rada i tonskih efekata

-suraduje sa redateljima, glumcima, te skladateljima i korepetitorima u realizaciji te predstave

-održava tonske i komunikacijske uređaje i odgovara za njihovo funkcioniranje

-brine o ispravnosti tonskog pulta u Kazalištu, obavlja moguće popravke, brine o tonskim vrpčama, odnosno CD-a

-suraduje kada tonom upravlja drugi (gostujući) voditelj

-organizira i sudjeluje kod utovara i istovara tonske opreme

-nabavlja opremu i materijal za potrebe tonskih instrumenata

-odgovoran je za provedbu propisa o zaštiti na radu u djelokrugu svoga rada

-obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta, odnosno one poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj

-za svoj rad odgovoran je voditelju tehnike i ravnatelju

Uvjeti:

-VSS/elektrotehničkog smjera ili muzička akademija, 1 godina radnog iskustva

-SSS/elektrotehničkog smjera,

-3 godine radnog iskustva u kazalištima

-pokusni rad 2 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

## **II. TEHNIČKA SLUŽBA**

### **II. 1. VODITELJ TEHNIKE**

- odgovoran je za rad svih zaposlenika i koordinaciju svih poslova tehničke službe, kao i za raspored rada svih zaposlenika tehničke službe
- u dogovoru s ravnateljem definira plan rada tehničkih službi za slijedeću sezonu i to tako da samostalno donosi detaljni i organizacijski plan za svaku pojedinu aktivnost Kazališta u slijedećoj sezoni, a u skladu s prethodnim dogovorom
- takav plan s detaljnim troškovnikom izrađuje u suradnji s ostalim voditeljima i vanjskim suradnicima, te ravnatelju podastire troškovnik i popis potreba za sve djelatnosti tehničke službe u slijedećoj sezoni
- odgovoran je za tehničku organizaciju i realizaciju svih gostovanja, te za sve ukrcaje i iskrcaje
- provjerava knjige inspicijenta i službujućih tehničara
- suraduje s redateljem, scenografom i ostalim autorima predstave
- odgovoran je za rad scen. tehnike, proizvodno-scenske i službe održavanja i zaštite objekta
- jednom mjesečno podnosi ravnatelju izvješće o radu teh. službe, a po potrebi i više puta
- za svoj rad odgovara ravnatelju

Uvjeti:

- VSS/ tehničkog smjera
- 3 gododine radnog iskustva u struci
- SSS/tehničkog smjera
- 5 gododina radnog iskustva u struci
- organizacijske sposobnosti u rukovođenju tehničkom službom, komunikativna, samostalna i odgovorna osoba koja ima smisla za timski rad
- poznavanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: 1

## **II. 2. MAJSTOR POZORNICE**

- organizira i rukovodi rad na pozornici
- izdaje radne naloge za sve poslove koji se obavljaju u pripremi scene, te brine o racionalnom trošenju materijala za opremu novih predstava i narudžbi osnovnih sredstava za rad, a sve u dogovoru sa voditeljem tehnike
- sudjeluje u pripremi rada Kazališta i u organizaciji gostovanja
- za vrijeme pokusa, predstava i gostovanja provodi upute redatelja i ravnatelja
- sa scenografom i redateljem traži najbolje mogućnosti uprizorenja
- organizira rad na pozornici i odgovoran je da pozornica bude na vrijeme pripremljena
- brine o ispravnosti Kazališnog postrojenja
- organizira utovar dekora i pomagala, te vrši isti
- vodi inventar skladišta scenografije i pomagala te odgovara za njih
- odgovoran je za inventar pozornice
- nadzire stanje opreme i daje prijedloge za investicijsko održavanje
- odgovara za tehnički uredno i kvalitetno odvijanje pokusa i predstava
- neizostavno sudjeluje na svim pokusima i predstavama
- odgovaran je za provođenje propisa o zaštiti na radu u djelokrugu
- za svoj rad odgovoran je voditelju tehnike
- obavlja i druge poslove koje po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta, odnosno one poslove koje odredi neposredni rukovoditelj

Uvjeti:

VSS /tehničkog smjera

3 gododindr radnog iskustva u kazalištima i na takvim poslovima

SSS/tehničkog smjera

5 godina radnog iskustva u kazalištima

pokusni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

### **II. 3. MAJSTOR KROJAČ- GARDEROBIJER**

- prema idejnom rješenju razrađuje skice i krojeve kostima lutaka i izvođača, kroji i šije kostime izvođača i lutaka , djelove dekora od tkanine i ostalo
- održava (krpa, glača) kostime izvođača, lutaka, dekora, zastora
- oblači i kostimira lutke
- sastavlja trebovanje te vodi evidenciju o utošenom materijalu
- vodi skladište kostima i kostimske opreme
- obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta odnosno one poslove koje vodi voditelj tehnike ili ravnatelj

Uvjeti:

SSS/KV krojač

1 godina radnog iskustva

Broj izvršitelja: 1

---

### **II. 4. MAJSTOR STOLAR-DOMAR**

- obavlja sve stolarske radove prema nacrtu scenografa
- sudjeluje u svim pokusima na sceni i obavlja potrebne scenske preinake
- obavlja sve stolarske popravke u zgradi Kazališta
- odgovoran je za ispravnost strojeva i stolarskog alata
- sastavlja mjesečna trebovanja vodi evidenciju o utošku materijala i sati rada te izvješća o tome predaje voditelju tehnike
- brine o ispravnosti i pravilnom funkcioniranju svih uređaja i instalacija u Kazalištu
- dnevno pregledava sve prostorije i dvorište Kazališta i o tome sastavlja izviješće, popisuje eventualne kvarove i štete, otklanja one kvarove za koje je kvalificiran te organizira za popravak ostalih
- sastavlja trebovanje sredstava potrebnih za uredno održavanje zgrade

-brine o organizaciji odvoza smeća, održavanje čistoće dvorišta, čišćenju snijega i racionalnom trošenju energije u zgradi  
-obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta odnosno one poslove koje mu odredi voditelj tehnike

Uvjeti:  
SSS-KV stolar  
jedna godina radnog iskustva  
pokusni rad jedan mjesec

Broj izvršitelja: 1

---

## II. 5. ČISTAČICA

-čisti i održava sve prostorije Kazališta, te dvorišne prostore  
-odgovara za ispravnost sredstava alata za čišćenje te radi popis potrebnih sredstava i nabavlja ih  
-mijenja i prazni vrećice u kantama za smeće, postavlja wc papire i papirnate ručnike u sanitarnim prostorima  
-čisti staklene površine  
-pere garderobu glumačkog ansambla  
-prema potrebi obavlja i druge poslove koje odredi neposredni rukovoditelj  
-za svoj rad odgovara voditelju tehnike

Uvjeti:  
SSS  
6 mjeseci radnog iskustva  
pokusni rad 6 mjeseci

Broj izvršitelj: 3



## **II. 6. DJELATNIK NA POZORNICI-POZORNIČKI RADNIK**

- prema rasporedu majstora pozornice prisustvuje svim pokusima i predstavama, postavlja, rasprema i utovaruje dekoraciju, te obavlja i druge zadaće uz to vezane,
- obavlja sitnije radove i popravke na sredstvima kazališta,
- obavlja poslove iz svoje struke na održavanju scene,
- obavlja prijevozne i transportne poslove, te brine o ispravnosti vozila,
- vodi knjigu putnih naloga za vozila, te evidenciju o potrošnji goriva i maziva,
- obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta, odnosno one poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj

Uvjeti:

SSS, KV radnik,  
6 mjeseci radnog iskustva,  
vozač C ili B kategorije,  
pokusni rad 1 mjesec

Broj izvršitelja: 1

---

## **III. ADMINISTRATIVNO- FINANCIJSKI SLUŽBA**

### **III. 1. VODITELJ RAČUNOVODSTVA**

- prati primjenjuje zakone i druge propise vezano uz financijsko i računovodstveno poslovanje

- vodi rad računovodstvene službe i odgovoran je za rad radnika u računovodstvenoj službi
- vodi financijsko knjigovodstvo, dnevnik, glavnu knjigu i analitičke knjige te ih usklađuje
- predlaže i usklađuje financijski plan Kazališta po aktivnostima
- prati troškove po vrsti i mjestu troška te sastavlja analizu i izvješća ostvarenja u odnosu na plan
- osigurava ažurne podatke o financijskom stanju Kazališta
- izrađuje financijska izvješća i analize
- izrađuje periodične i godišnje obračune Kazališta
- odgovoran je za primjenu zakona o proračunu
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja
- za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju Kazališta

Uvjeti:

- VSS ekonomskog smjera
- 5 godina radnog iskustva (prednost ako je stečeno u proračunskim pravnim osobama)
- poznavanje rada na PC-u
- da nema zakonskih zapreka
- pokusni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

---

### **III. 2. BLAGAJNIK-ADMINISTRATOR**

#### **BLAGAJNIČKI POSLOVI**

- vodi dnevnu blagajnu te obavlja naplatu ulaznica obračun čekova i virmana
- vodi analitičke knjige i obračune autorskih honorara i drugog dohotka (ugovori, plaćanja)
- vođenje propisanih evidencija i potvrda o isplatama – godišnje prijave i sl.
- vodi evidenciju kupaca i dobavljača i knjigu ulaznih i izlaznih računa

- vodi sve evidencije i obavlja sve poslove vezane za platni promet
  - bezgotovinska plaćanja (virmani, izvodi žiro računa, evidencije kompenzacija i njihovo provođenje)
- vrši obračun plaća
- izrađuje godišnje evidencije o isplaćenim plaćama i drugom dohotku
  - podaci za IP karticu, ID obrasci i slično
- vrši obračun naloga za službeno putovanje i evidenciju u knjizi evidencije službenih putovanja
- vrši obračun naknada za prijevoz radnika
- vrši obračun bolovanja radnika
- izrađuje sva opća izvješća i porezne evidencije

### **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

- obavlja sve poslove iz radnog odnosa, uključujući zdravstveno i mirovinsko osiguranje, kadrovsku evidenciju, evidenciju radnog vremena i osobnu dokumentaciju zaposlenika
- ispisuje sva rješenja, odluke i potvrde iz domene radnih odnosa
- odgovara za čuvanje radnih knjižica i točno upisivanje podataka koji se upisuju u radnu knjižicu
- vodi evidenciju radnog vremena administracije
- sastavlja mjesečne, tromjesečne izvještaje o brojnom stanju radnika te na temelju toga izrađuje statistička izvješća rad i rad 1
  
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva
- za svoj rad odgovoran je voditelju računovodstva

#### Uvjeti:

- VŠS ekonomist-ekonomski fakultet 1 stupanj
- 1 godina radnog iskustva
- poznavanje rada na PC-u
- da nema zakonskih zapreka
- pokusni rad 2 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

## **IV. PROPAGANDNO – MARKETINŠKA SLUŽBA**

### **IV. 1. VODITELJ POSLOVA MARKETINGA, PROMIDŽBE I PRODAJE**

- izrađuje prijedlog plana marketinga, promidžbe i prodaje programa Kazališta
- organizira promidžbu i prodaju programa Kazališta
- istražuje tržište
- sudjeluje u stavljanju dnevnog, tjednog, mjesečnog i godišnjeg rasporeda rada i brine o njegovoj provedbi
- izrađuje ponude za prodaju predstava Kazališta
- sastavlja izvješća o realiziranim predstavama na gostovanjima i sl.
- dogovara uvjete gostovanja i nastupa, te organizira gostovanja Kazališta
- koordinira suradnju s vanjskim suradnicima
- prati izvršenja plana, gostovanja i slično
- vodi sve vrste evidencija po tijeku predstava i gledanosti
- komunicira sa Kazalištima u zemlji i inozemstvu u cilju ostvarivanja suradnje
- sudjeluje u izvedbi planova rada i financijskih planova
- sudjeluje u prodaji predstava dječjim vrtićima, školama ,  
poduzećima i ustanovama te pučanstvu
- obavlja i druge poslove koje po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta odnosno one poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj
- za svoj rad neposredno je odgovoran ravnatelju kazališta

#### Uvjeti:

- VSS društvenog smjera
- 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na PC-u
- komunikativnost
- pokusni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

## **IV. 2. STRUČNI SURADNIK U SLUŽBI MARKETINGA, PROMIDŽBE I PRODAJE**

- analizira, ispituje i obrađuje tržište za potrebe kazališnih predstava te realizira marketinške aktivnosti
- programira prodaju predstava i prodaje ih
- prodaje predstave dječjim vrtićima, osnovnim školama, poduzećima i ustanovama, te pučanstvu
- osigurava sponzorska i donatorska sredstva, te osmišljava marketinški pristup prema gospodarskim i drugim subjektima
- izrađuje ponude i kalkulacije za prodaju predstava Kazališta
- organizira prijam gostujućih ansambala i suradnika
- vodi adresare stalnih posjetitelja
- predlaže promidžbene akcije i brine o njihovom ostvarivanju, analizira ih i predlaže nova rješenja
- komunicira sa sredstvima javnog informiranja
- obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta, odnosno one poslove koje mu odredi voditelj službe

Uvjeti:

- VSS Ekonomski fakultet/Filozofski fakultet/ Studij produkcije
- 1 godina radnog iskustva na sličnim poslovima
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na PC-u
- pokusni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

---

## **IV. 3. PROPAGANDIST-ARHIVAR**

- neposredno brine o distribuciji propagandnog materijala (plakiranje, ormarići i sl.) i o svim tekućim obavjestima posjetiteljima
- ažurira podatke o djelatnosti Kazališta za web stranicu
- prodaje i obračunava ulaznice za sve programe

- vrši fakturiranje usluga korisnicima
- vodi pismohran Kazališta te prijem i otpremu pošte
- priprema i specifikira sve sezonske i druge izvještaje o predstavama i ostalim programima za dalje analize u službi prodaje i marketinga, a za potebe arhive, računovodstva i ravnatelja
- u suradnji s računovodstvom vodi i usklađuje salda konti kupaca
- prikuplja i sistematizira arhivsku građu (programi, plakati, fotografije ,kritike, najave i sl.)
- obavlja i druge poslove po naredbi voditelja službe
- za svoj rad odgovoran je voditelju poslova marketinga, promidžbe i prodaje

Uvjeti:

- VŠS/ekonomski fakultet 1 stupanj/Studij produkcije
- poznavanje rada na PC-u
- komunikativnost
- pokusni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97 i 47/99, članka 52. st. 1. Zakona o kazalištima (NN 71/06) i čl. 24. Statuta Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku, Kazališno vijeće dana 25. veljače 2007. godine donosi:

# **S T A T U T**

## **DJEČJEG KAZALIŠTA BRANKA MIHALJEVIĆA U OSIJEKU**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku (u daljem tekstu: Kazalište) zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost za obveze Kazališta, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Kazalištem, djelokrug i način rada tijela Kazališta, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi i suradnja sa sindikatom, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Kazališta.

#### Članak 2.

Kazalište je javna ustanova koja obavlja kazališnu djelatnost. Kazalište je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar i u Očevidnik kazališta koji vodi Ministarstvo kulture. Kazališna djelatnost obavlja se kao javna služba.

#### Članak 3.

Kazalište je osnovano Odlukom Predsjedništva Skupštine Općine Osijek Kl: 612-01/92-01/1, Ur.broj 2158-01-01-92-2 od 29.01.1992. godine. Kazalište je javno kazalište u vlasništvu Grada Osijeka.

## **II NAZIV I SJEDIŠTE**

### Članak 4.

Kazalište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku. Skraćeni naziv Kazališta je: DK Branka Mihaljevića. Sjedište Kazališta je: Osijek, Trg bana Josipa Jelačića 19.

### Članak 5.

Kazalište može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača. Naziv Kazališta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

## **III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### Članak 6.

Kazalište predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj Kazališta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Kazališta upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta, zastupa Kazalište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima. Bez posebne ovlasti Kazališnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Kazalištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba. Ravnatelj Kazališta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Kazalište u pravnom prometu, a u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.



#### Članak 7.

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat.

Pečat je pravokutnog oblika na čijoj se lijevoj strani nalazi puni naziv ustanove ispisan malim tiskanim slovima u tri okomita reda, lagano zakrivljenima prema gornjoj strani. Desnu stranu znaka čine tri vertikalne linije nejednake dužine zakrivljene prema gornjoj strani s točkom i kratkom linijom koja siječe okomite linije.

Desni dio znaka čine kompoziciju koja asocira dječje lice koje proviruje iza kazališnog zastora.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata, načinu korištenja i čuvanja pečata.

#### Članak 8.

Kazalište ima svoj zaštitni znak koji je pravokutnog oblika na čijoj se lijevoj strani nalazi puni naziv ustanove ispisan malim tiskanim slovima tamnoplave boje u tri okomita reda, lagano zakrivljenima prema gornjoj strani. Desnu stranu znaka čine tri vertikalne linije u plavoj, zelenoj i žutoj boji, nejednake dužine zakrivljene prema gornjoj strani s plavom točkom i kratkom crvenom linijom koja siječe okomite linije.

Desni dio znaka čini kompoziciju koja asocira dječje lice koje proviruje iza kazališnog zastora.

Ravnatelj odlučuje o načinu korištenja i drugim pitanjima u svezi upotrebe zaštitnog znaka.

### **IV IMOVINA I ODGOVORNOST KAZALIŠTA U PRAVNOM PROMETU**

#### Članak 9.

Imovinu kazališta čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Kazalište pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Imovinu Kazališta čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Kazališta, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih pravno dopuštenih izvora.

#### Članak 10.

Kazalište ne obavlja svoju djelatnost radi stjecanja dobiti, a ako je i ostvari ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta sukladno Zakonu, drugim propisima i ovim statutu.

#### Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Kazalište odgovara cijelom svojom imovinom.

Za obveze Kazališta osnivač odgovara solidarno i neograničeno.

#### Članak 12.

Bez suglasnosti osnivača Kazalište ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi iznos od 100.000,00 kn
- promjeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu

## **V DJELATNOST KAZALIŠTA**

#### Članak 14.

Kazalište obavlja svoju djelatnost kao javnu kulturnu potrebu Grada Osijeka, temeljem programskih i planskih dokumenata predviđenih zakonom i ovim statutom, polazeći od kriterija i zahtjeva osnivača odnosno vlasnika.

#### Članak 15.

Osnova programiranja rada i kazališnog repertoara je osnovni programski i financijski okvir koji je utvrđen od strane osnivača

prilikom izbora ravnatelja.  
Ravnatelj svake godine najkasnije do 01. prosinca tekuće godine donosi godišnji program rada i kazališni repertoar kojeg odobrava Kazališno vijeće Kazališta, i koji mora biti sukladan osnovnom programskom i financijskom okviru iz stavka 1. ovog članka.

## **VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KAZALIŠTA**

### Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

### Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo Kazališta regulira se posebnim pravilnikom kojeg donosi kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Kazalištu i rad Kazališta kao javne službe.

### Članak 18.

Radno vrijeme Kazališta utvrđuje ravnatelj Kazališta, prema potrebama djelatnosti, a u skladu s Zakonom i drugim propisima.

## **VII RAVNATELJ KAZALIŠTA**

### Članak 19.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

U upravljanju Kazalištem ravnatelj:

- organizira i provodi umjetnički program
- organizira i vodi poslovanje

- vodi poslovnu politiku
- predstavlja i zastupa Kazalište
- predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnji program rada Kazališta
- Kazališnom vijeću podnosi tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja
- Kazališnom vijeću podnosi godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone
- utvrđuje prijedlog statuta i drugih općih akata Kazališta i podnosi ih Kazališnom vijeću na donošenje
- provodi odluke Kazališnog vijeća
- odlučuje o ulaganjima i nabavi opreme i osnovnih sredstava, te drugih pokretnina pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kn
- raspisuje natječaj i donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Kazališta, te odlučuje i o drugim pitanjima iz radnopravnih odnosa.
- Odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Kazališta
- Priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća
- Vodi stručni rad Kazališta i za njega odgovara
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Kazališta, te odgovara za zakonitost rada Kazališta.

#### Članak 20.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera i najmanje 5 godina radnog iskustva u društvenim djelatnostima.

#### Članak 21.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Kazališnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada koji obavezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarivanja predloženog programa.

#### Članak 22.

Prije raspisivanja natječaja za ravnatelja Osnivač je obvezan, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za slijedeće četverogodišnje razdoblje koji čini sastavni dio natječaja i mora biti dostupan kandidatima na uvid.

#### Članak 23.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Javni natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja, a rok za podnošenje prijave kandidata utvrđuje Kazališno vijeće u odluci o raspisivanju natječaja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i u Narodnim novinama, osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za slijedeće četverogodišnje razdoblje.

#### Članak 24.

Za vrijeme natječajnog roka Kazališno vijeće dužno je svakom kandidatu osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu, te u kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi u tekstu natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke koje sazna uvidom, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

#### Članak 25.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Kazališta kojega on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima sva prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Ravnatelj može kazališnom vijeću predložiti imenovanje pomoćnika ravnatelja.

Razrješenjem ravnatelja pomoćnik se razrješuje dužnosti i prestaje mu rad.

#### Članak 26.

Ravnatelj Kazališta može biti razriješen prije isteka vremena na koje imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj grubo krši opće akte Kazališta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Kazališta
- ako nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta
- ako Osnivač ne prihvati programsko, odnosno financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone iz članka 34. Zakona o kazalištima

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 27.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Od trenutka imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Kazalište je dužno u roku od 30 dana pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja.

#### Članak 28.

Ravnatelj za vrijeme trajanja mandata može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća.

Suglasnost mora sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

### **VIII KAZALIŠNO VIJEĆE**

#### Članak 29.

U Kazalištu djeluje Kazališno vijeće.

Kazališno vijeće ima tri člana.

Dva člana Kazališnog vijeća imenuje Osnivač iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi koji nisu djelatnici upravnog tijela Osnivača za poslove kulture, a jednog člana biraju kazališni umjetnici iz svojih redova.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri godine.

#### Članak 31.

Svaki kazališni umjetnik može predlagati i biti predložen za člana Kazališnog vijeća.

Glasovanje za kandidata za člana Kazališnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

Kao kandidat za člana Kazališnog vijeća utvrđena su tri umjetnika sa najvećim brojem glasova. Ukoliko dva ili više umjetnika imaju jednak broj glasova izabran je onaj umjetnik o kojem se kasnije glasovalo.

Glasovanje za kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasanja utvrđuje se lista kandidata za članove Kazališnog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom.

### Članak 32.

Za provedbu izbora kazališni umjetnici osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim:

- utvrđuju listu kazališnih umjetnika koju mogu birati i biti birani za člana Kazališnog vijeća
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnog vijeća.
- Provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora.

### Članak 33.

Za člana Kazališnog vijeća s liste kandidata za člana Kazališnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Člana Kazališnog vijeća kazališni umjetnici biraju tajnim glasovanjem.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

### Članak 34.

Pvu sjednicu Kazališnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Kazališnog vijeća

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

### Članak 35.

Kazališno vijeće:

- na prijedlog ravnatelj potvrđuje financijski plan i godišnji



program rada Kazališta koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. st. 3. Zakona o kazalištima

- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje.
- razmatra tromjesečna izvješća ravnatelja o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja
- razmatra i usvaja godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone i, s tim u vezi, pismeno izvještava Osnivača o razlozima usvajanja odnosno neusvajanja izvješća
- na prijedlog ravnatelja donosi statut i druge opće akte Kazališta
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu s zakonom

Uz suglasnost osnivača odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 200.000,00 kn
- o ulaganjima čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn
- o promjeni djelatnosti Kazališta
- o davanju u zakup dijela poslovnog prostora

Predlaže i podnosi Osnivaču:

- kriterije i standarde iz članka 13. Zakona o kazalištima
- promjenu naziva i sjedišta Kazališta
- statusne promjene

Kazališno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu s zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Kazališta.

### Članak 36.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik.

U radu Kazališnog vijeća sudjeluju ravnatelj Kazališta i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Kazališnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Kazališnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Kazališnog vijeća.

Način rada Kazališnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

### Članak 37.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika Vijeća
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Odluku o razrješenju donosi Osnivač odnosno kazališni umjetnici natpolovičnom većinom ukupnog broja kazališnih umjetnika.

U slučaju razrješenja člana Kazališnog vijeća novi se član imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo mandatu članu Kazališnog vijeća koji je razriješen.

### Članak 38.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski članovi Kazališnog vijeća ne mogu umjetnički djelovati u Kazalištu.

## **IX FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### Članak 39.

Financijsko poslovanje Kazališta u dijelu planiranja prihoda i rashoda, cjelokupnog financijskog poslovanja i financijskog izvještavanja obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, podzakonskih akata iz toga područja i drugih propisa.

### Članak 40.

Kazalište ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, sredstvima iz proračuna Osnivača, iz zaklada, sponzorstava, darova i drugih pravno dopuštenih izvora.

### Članak 41.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu s zakonom i drugim propisima.

### Članak 42.

Za svaku godinu Kazalište donosi financijski plan i godišnji obračun. Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

### Članak 43.

Kazalište je dužno najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču, a uvijek na zahtjev Osnivača. Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Osnivaču se obvezno podnosi

programsko i financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone.

Izvješća podnosi ravnatelj uz obavezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

#### Članak 44.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju potpisuje voditelj računovodstva.

## **X OPĆI AKTI KAZALIŠTA**

#### Članak 45.

Kazalište donosi slijedeće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

#### Članak 46.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Opći akti Kazališta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Ravnatelj je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta dostaviti na uvid Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Gradskog poglavarstva Grada Osijeka.

## **XI RADNI ODNOSI**

### Članak 47.

Radni odnosi u kazalištu uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Kazališta, te kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

### Članak 48.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, u pravilu na četiri godine, a prema potrebi projekta ili programa i na kraće razdoblje, ali ne kraće od dvije godine. Iznimno, ugovor o radu može se zaključiti i na godinu dana, uz obrazloženje ravnatelja i suglasnost Kazališnog vijeća.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti novi ugovor o radu bez rapsivanja natječaja.

### Članak 49.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos na temelju poziva ili javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

U natječaju se među ostalim navodi vrijeme za koje se zasniva radni odnos.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj sukladno kadrovskom planu iz članka 29. Zakona o kazalištima.

### Članak 50.

Kazališni umjetnici prijavljeni na natječaj dužni su pristupiti audiciji. Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj. Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih su najmanje dva člana iz redova umjetnika za koje se obavlja izbor.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.  
Na temelju odluke povjerenstva ravnatelj sklapa ugovor o radu s izabranim umjetnicima.

#### Članak 51.

Kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, ravnatelj može nakon isteka ugovora ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.  
Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu obvezno se o tome pisano obavješćuju, najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu. U istom se roku kazališnom umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

#### Članak 52.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta uz prethodnu pisanu suglasnost Ravnatelja. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

#### Članak 53.

Radnici Kazališta na temelju ugovora o radu na dulje od godinu dana ne mogu biti osnivači ni ravnatelji privatnog kazališta odnosno privatne kazališne družine.  
Osoba koja se zaposli u Kazalištu na dulje od godine dana dužna je u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu, odreći se prava upravljanja ili prenijeti osnivački udio u privatnom kazalištu ili privatnoj kazališnoj družini.

#### Članak 54.

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno.  
Kazalište je dužno izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom

povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako je ono utemeljeno, te sindikalnoj organizaciji u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

## **XII JAVNOST RADA**

### Članak 55.

Rad Kazališta je javan. Obavješćivanje se obavlja putem sredstava javnog priopćavanja, plakatima, letcima, programima, pozivnicama i na drugi pogodan način koji omogućuje pravodobno, primjereno i istinito obavješćivanje javnosti.

### Članak 56.

O uvjetima i načinu rada Kazališta ravnatelj izvješćuje radnike Kazališta:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjereni način.

### Članak 57.

Za javnost rada Kazališta odgovoran je ravnatelj.

### Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje Kazališno vijeće proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Kazalištu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Kazališta

- dokumenti koji se odnose na obranu
- drugi podaci priopćavanje kojih bi neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i njegova osnivača.

-  
Podaci i dokumenti koji se smatraju poslovnom tajnom moraju se kao takovi označiti odnosno osobe koje se u doticaju s podacima koji predstavljaju tajnu moraju o ovoj okolnosti biti obavješteni.

#### Članak 59.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Kazališta bez obzira na to na koji se način za njih saznali. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Pravo na naknadu štete protiv osobe koja povrijedi obvezu čuvanja poslovne tajne Kazalište ima pravo ostvarivati u skladu s odredbama obveznog prava.

### **XIII OSTALE ODREDBE**

#### Članak 60.

Djelatnici Kazališta imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja.

Radnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa štete okolišu.

#### Članak 61.

Kazalište je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužno osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske.



## **XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 62.

Ovaj statut donosi Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača.

### Članak 63.

Opći akti iz članka 45. ovoga statuta uskladit će se s odredbama ovog statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu. Do usklađivanja općih akata Kazališta s odredbama ovog statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

### Članak 64.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

### Članak 65.

Stupanjem na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Kazališta od 18. srpnja 2006. godine.

RAVNATELJICA  
Jasminka Mesarić

-----  
**Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku**  
-----

-----  
Trg bana Josipa Jelačića 19, 31000 Osijek, P.P. 344  
-----

-----  
Tel: (031) 501-485, (031) 501-487; Fax: (031) 501-488  
-----

-----  
djecje.kazaliste@os.t-com.hr www.djecje-kazaliste.hr  
-----

-----  
Žiro račun 2360000-111788384 OIB:48579298783 MB:03021700  
-----