

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 44. Statuta Dječjeg kazališta Branka Mihaljević u Osijeku (od 04. lipnja 2007. ,05. studenoga 2013. i 21.srpnja 2014.) Kazališno vijeće Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku, na prijedlog ravnatelja Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku, dana 30.3.2015. donosi

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

1. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja nabave roba, usluga i radova za potrebe Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku (u daljnjem tekstu: Kazalište).

Pravilnik se primjenjuje na nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno na nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bagatelna nabava).

Na javnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka, primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Na pitanja iz područja primjene ovoga Pravilnika koja nisu uređena Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Kazalište će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

2. PLAN NABAVE

Članak 2.

Kazalište donosi plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu koji sadrži najmanje slijedeće podatke:

1. predmet nabave;
2. evidencijski broj nabave;
3. procijenjena vrijednost nabave, ako je poznata;
4. vrsta postupka javne nabave;
5. sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum;
6. planirani početak postupka;
7. planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od iznosa iz čl. 1. st. 2. Pravilnika, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj

vrijednosti nabave.

Članak 3.

Kazališno vijeće, na prijedlog ravnatelja, usvaja plan nabave.

Plan nabave će Kazalište objaviti na internetskim stranicama Kazališta u roku od 60 dana od dana usvajanja proračuna Kazališta.

Plan nabave se može mijenjati i dopunjavati, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan te objavljene na internetskim stranicama Kazališta odmah po donošenju.

Plan nabave, sa svim izmjenama i dopunama, mora biti dostupan na internetskim stranicama Kazališta najmanje do 30. lipnja slijedeće godine.

Kazalište će središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave dostaviti podatak o internetskoj stranici na kojoj je objavljen plan nabave, kao i svaku kasniju izmjenu tog podatka.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 4.

Zaposlenici/nositelji pojedinih poslova podnose ravnatelju pisani zahtjev za pokretanje postupka nabave za nabavu roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a).

Uz zahtjev dostavlja se sva potrebna dokumentacija i tehnička specifikacija kako bi se predmetni postupak mogao uredno i pravilno provesti.

Članak 5.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Kazališta i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Kazališta u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 6.

Zaposlenici Kazališta istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude.

U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

Članak 7.

Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Kazalište će u pravilu izdati narudžbenicu.

Za nabave roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Kazalište će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Za nabave radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 (bez PDV-a) Kazalište će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

Kazalište zadržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u sljedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Kazalište nije moglo predvidjeti.

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 8.

Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude.

Kazalište će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponude, dostaviti i troškovnik.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 9.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Kazalište će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Kazalište može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 10.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisalo Kazalište za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Kazališta.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 11.

Otvoranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude obavljaju zaposlenici/nositelji pojedinih poslova koji su pokrenuli postupak nabave.

Osobe iz prethodnog stavka ovog članka izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.

Otvoranje ponuda može biti javno ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude.

Ako u roku za ostavu ponuda Kazalište ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Kazalište može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništi postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Kazalište smatra štetnima ili za koju Kazalište osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Kazališta određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Kazališta u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 12.

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje ravnatelj.

Odluka o odabiru ponude sadržava:

1. predmet nabave;
2. podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana;
3. razloge prihvatanja ponude;
4. razloge odbijanja ostalih ponuda.

Odluka o poništenju postupka nabave sadržava:

1. predmet nabave;
2. podatke o ponuditeljima;
3. razloge poništenja postupka nabave;
4. rok u kojemu će eventualno pokrenuti novi postupak nabave za isti ili sličan predmet nabave.

Pisana obavijest o rezultatima postupka javne nabave ponuditeljima se dostavlja u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 13.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Kazalište sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

Ugovor potpisuje ravnatelj.

Po završetku ugovaranja, nadležnom zaposleniku/nositelju određenih poslova koji je započeo postupak dostavlja se kopija ugovora i ponudbeni troškovnik odabranog gospodarskog subjekta na realizaciju.

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za ekonomski najpovoljniju ponudu su, primjerice:

1. kvaliteta predmeta nabave;
2. cijena;
3. tehničke prednosti;
4. ekonomičnost;
5. operativni troškovi;
6. razina podrške ponuditelja;
7. rok isporuke.

Članak 15.

Kazalište može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Kazalište da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 5. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Dječjeg kazališta Branka Mihaljevića u Osijeku (www.djecje-kazaliste.hr).

U Osijeku, 26. ožujka 2015. godine

Predsjednica Kazališnog vijeća
Ivana Sudić, dipl.ing.arh.

Ravnatelj;
Ivica Lučić, dipl.iur.